**Instruções para o relatório de viagem**

1. O prazo máximo para o envio do relatório de viagem é de 5 dias após o retorno.
2. É necessário e obrigatório o preenchimento de todos os campos do relatório de viagem.
3. O relatório de viagem deve conter a assinatura do beneficiário e o carimbo e assinatura do coordenador do projeto
4. É obrigatório anexar comprovante de ida e volta (tickets) nos casos de Transporte Aéreo e/ou ônibus, quando financiado pelo projeto.

Cuiabá,Clique aqui para inserir uma data.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
| INFORMAÇÕES DO PROJETO |

 |

|  |
| --- |
| COORDENADOR |
| Clique aqui para digitar nome. |
| NÚMERO PROJETO | NOME DO PROJETO |
| Clique aqui para digitar número do projeto.  | Clique aqui para digitar o nome do projeto |
| INSTITUTO / FACULDADE |
| Clique aqui para digitar o nome do Instituto / Faculdade |
| TELEFONE | E-MAIL |
| Clique aqui para digitar o número. | Clique aqui para digitar o e-mail. |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
|  |
| DADOS DA VIAGEM |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| NOME DO FAVORECIDO: | CPF: |
| Clique aqui para digitar nome do favorecido | Número do CPF |
| ORIGEM: | SAÍDA: |
| Clique aqui para digitar cidade origem. | Data da saída |
| DESTINO: | REGRESSO: |
| Clique aqui para digitar a cidade destino. | Data do regresso |
| MEIO DE TRANSPORTE  |
| [ ]  Aéreo [ ]  Ônibus [ ]  Veículo do órgão concedente [ ]  Veículo próprio [ ]  Veículo Locado [ ]  Veículo da Instituição UFMT |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| DATA | ATIVIDADE DESEMPENHADA |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |

**OBS: Não esqueça de anexar os comprovantes de ida e volta (tickets) nos casos de transporte aéreo e/ou terrestre, financiados pelo projeto**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura do beneficiário Assinatura e carimbo do (a) Coordenador (a)