**‘ORIENTAÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS VIA FUNDAÇÃO UNISELVA**

O presente documento tem por objetivo oferecer aos docentes, pesquisadores e técnicos da Universidade Federal de Rondonópolis -UFR interessados na realização de projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação tendo a Fundação Uniselva como gestora administrativa e financeira desses projetos, informações acerca dos procedimentos e requisitos básicos para a viabilização dessas iniciativas no âmbito da UFR.

A gestão administrativa e financeira da Fundação Uniselva se dá por meio de instrumentos jurídicos que se configuram em convênios, acordos de cooperação, contratos e ajustes conforme aprovado pelo financiador dos recursos.

A legislação aplicável a este relacionamento se encontra respaldada nas leis n.ºs: 8.666/93 e alterações; 8.958/94; 10.973/04; Decretos n.ºs. 7.423/10; 8.241/14 , bem como a Portaria Interministerial 424/2016 e Resolução CONSUNI/UFR nº 35 de 22 de abril de 2021.

Para fins de gestão administrativa e financeira da Fundação Uniselva, os projetos deverão estar devidamente aprovados nas instâncias colegiadas competentes, cadastrados na Pró-Reitoria responsável pela execução da política institucional aplicável, conforme dispõe o art. 5º da Resolução CONSUNI/UFR nº 35 de 22 de abril de 2021.

No caso de projetos que envolvam órgãos externos, iniciativas privadas, organismos internacionais é importante frisar que além do processo tramitar nessas instâncias, ele transita paralelamente no âmbito da Universidade, de modo que o instrumento jurídico só deve ser formalizado após a conclusão das tramitações em ambas as instâncias, inclusive, e, especialmente, depois da análise e aprovação das respectivas Procuradorias ou assessorias jurídicas, conforme o caso.

Para fins de apresentação de proposta técnica em face de parceria externa e contratação da Universidade Federal de Rondonópolis/ Fundação Uniselva, segue anexo modelo, bem como o Roteiro para a Contratação da Fundação Uniselva.

**ROTEIRO GERAL**

1. **ENCAMINHAMENTOS PARA APROVAÇÃO DO PROJETO NA UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONÓPOLIS - UFR**
   1. O Coordenador deve protocolar o processo na UFR, via Sistema Eletrônico de Informações **contendo nesta ordem os seguintes documentos:**
2. Termo de Abertura do Projeto;
3. Projeto devidamente cadastrado na instância competente [Instituto / Faculdade / Unidade Administrativa, PROPIT/SIEX/EIT, conforme o caso], aprovado pelos órgãos colegiados dos respectivos institutos e faculdades de origem, na forma regimental e os advindos das unidades administrativas, aprovados pela unidade superior, todos acompanhados das atas de aprovação do Projeto e respectivo Plano de Trabalho;
4. Plano de Trabalho devidamente preenchido, assinado pelo coordenador, pelo representante do colegiado e presidente da congregação ou representante da Unidade Administrativa. O Plano de trabalho necessita ser detalhado e deve estar de acordo com o que foi aprovado pelo concedente/ contratante, quando for o caso. O Plano de Trabalho está à disposição no endereço: <https://web.fundacaouniselva.org.br/frmElaboracaoProjetos.aspx>
   1. **O processo deverá ainda conter:**
5. **Declarações / Solicitações conforme anexos modelos**:

* **Solicitação de Apoio e Justificativa para a Participação da Fundação Uniselva com Dispensa de Licitação assinada pelo[a] coordenador[a] do Projeto**;
* **Autodeclaração dos Requisitos do Projeto -**Assinada pelos participantes vinculados a UFR e inseridos na força trabalho do Projeto;

1. **PARCERIAS EXTERNAS – UFR/UNISELVA E TERCEIRO INTERESSADO –DOCUMENTOS DO TERCEIRO INTERESSADO PARA COMPOR O PROCESSO DE FORMALIZAÇÃO DE PARCERIA E PROPOSTA TÉCNICA DA UFR/COORDENAÇÃO DO PROJETO**

**a) Expediente de solicitação de Parceria [Modelo]**

**b) Proposta Técnica Financeira da UFR/Coordenação do Projeto [Modelo]**

**c) Termo de Aceite da Proposta Técnica Financeira apresentada pela UFR [Coordenação do Projeto] e Documentação do Terceiro Interessado [Modelo]**

Obs.: **Antes de o coordenador submeter o projeto à aprovação nas instâncias competentes da UFR, sugerimos uma análise documental e técnica do projeto pela Fundação Uniselva. Caso seja detectado alguma inconsistência no âmbito das legislações federais vigentes e da UFR[Resoluções CONSUNI; Instruções Normativas] o coordenador será orientado a estabelecer os ajustes devidos, para a posterior submissão do objeto nas referidas instâncias.**

**TERMO DE ABERTURA DO PROJETO**

**Identificação do Projeto**

|  |
| --- |
| **Projeto**  *[Nome do projeto]* |
| **Número PROPIT/ Número SIEX/EIT**  *[Número do projeto]* |
| **Unidade Geradora do Projeto**  *[Unidade de origem do projeto]* |
| **Coordenador [a] do Projeto**  *[Nome do[a] Coordenador[a] do projeto]* |
| **Fonte de Recursos**  *[Origem dos recursos necessários para implementação do projeto]* |
| **Valor [R$]**  *[Informar o valor estimado para a consecução do projeto]* |
| **Previsão de Execução**  *[Informar em meses o prazo de execução do projeto]* |

**Rondonópolis, \_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 202x.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Assinatura do Coordenador]*

*[Nº do Siape]*

**SOLICITAÇÃO DE APOIO E JUSTIFICATIVA PARA A PARTICIPAÇÃO DA FUNDAÇÃO UNISELVA COM DISPENSA DE LICITAÇÃO**

OFÍCIO Nº XXX/202x

Rondonópolis, \_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202X.

Ao Senhor

Joanis Tilemahos Zervoudakis

Diretor - Geral da Fundação Uniselva

Cuiabá- MT

Senhor Diretor,

Solicito a Vossa Senhoria o apoio desta Fundação para a gestão administrativa e financeira do Projeto intitulado, “xxxxxxxxxxxxxxx”, a ser desenvolvido na Faculdade/ Instituto [...] sob minha coordenação, no valor estimado de R$ xxxxxxx.

Para tanto, encaminho cópia do Projeto a ser apoiado e respectivo Plano de Trabalho elaborados em atenção às normativas legais e aos regulamentos internos da Universidade Federal de Rondonópolis e solicito o envio da seguinte documentação:

* 1. Manifestação de interesse em apoiar o Projeto;
  2. Descrição das experiências e qualificações da entidade na área a ser apoiada;
  3. Cópia do credenciamento da Fundação Uniselva no Ministério da Educação e Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações e Comunicações;
  4. Estatuto da Fundação;
  5. Comprovantes de Regularidade Fiscal da entidade;
  6. Valor detalhado do custo operacional da Fundação Uniselva.

**A contratação pleiteada justifica-se com base na Lei nº 8.958/94 e na Lei nº 10.973/04, combinado com o inciso XIII, do art. 24 da Lei nº 8.666/93 e alterações, quando for o caso**, considerando que a referida Fundação:

* É a única entidade registrada e credenciada no Ministério da Educação [MEC] e Ministério da Ciência e Tecnologia e Inovações e Comunicações [MCTIC] como Fundação de Apoio da Universidade Federal de Mato Grosso e autorizada a apoiar a Universidade Federal de Rondonópolis e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso-IFMT;
* Encontra-se constituída nos termos da legislação brasileira e está incumbida estatutariamente de apoiar as atividades de pesquisa, ensino, extensão, desenvolvimento institucional, científico, tecnológico e de estímulo à inovação das instituições apoiadas;
* Apoia de forma significativa, o desenvolvimento de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico, tecnológico e de estímulo à inovação da Universidade Federal de Rondonópolis, prestando serviços de gestão administrativa e financeira dos projetos apoiados, com elevado grau de competência e excelência;
* Possuir inquestionável reputação ético-profissional, não sendo de conhecimento desta Instituição, até a presente data, fato que a desabone ou impeditivo de qualquer natureza, estando apta à captação e ao gerenciamento de recursos públicos e privados, destinados à projetos da Universidade Federal de Rondonópolis;
* Não possuir fins lucrativos.

Atenciosamente,

Coordenador [a]

Siape nº

**AUTODECLARAÇÃO DOS REQUISITOS DO PROJETO**

Eu, **xxxxxxxxxxxxx** , servidor da Universidade Federal de Rondonópolis, vinculado ao Instituto/Faculdade xxxxxxxxxxxx, registrado no SIAPE sob o nº xxxxxxxxx, DECLARO, para os devidos fins, que mediante autorização da chefia imediata, infra-assinado, **participarei do Projeto** intitulado, ***“xxxxxxxxxxxxxxx”,*** exercendo a função de xxxxxxxxxxxx, dedicando, para tanto, XX horas semanais ao referido Projeto.

Manifesto ciência de que a autorização concedida por minha chefia imediata para participar do Projeto, **não me exime da dedicação da carga horária devida à UFR** e desse modo, DECLARO estar ciente de que eventual fato superveniente que ocasione incompatibilidade caberá a mim a imediata comunicação à UFR/PROPLAD e Fundação Uniselva.

DECLARO ainda que pela dedicação ao Projeto **receberei [ou não receberei] bolsa,** conforme Plano de Trabalho aprovado pelas instâncias competentes da UFR, no entanto, estou a par de que a somatória das bolsas recebidas não poderá exceder mensalmente: minha remuneração e o **teto constitucional**, ou seja, não poderá ser superior ao maior valor recebido pelo funcionalismo público federal, nos termos do art. 37, inciso XI da Constituição Federal.

Estou ciente de que a execução do Projeto, mediante recebimento de bolsa ou retribuição pecuniária, **não gera vínculo empregatício ou estatutário** com a UFR e a Fundação Uniselva.

Estou ciente da vedação de nepotismo, no âmbito da Administração Pública Federal, conforme Decreto nº 7.203 de 4 de junho de 2010.

Em destaque, firmo o compromisso em realizar as atividades relacionadas à **execução do Projeto,** nos limites de minhas atribuições, sempre em consonância com os princípios da impessoalidade, da moralidade, da probidade, da publicidade, da transparência, da eficiência, em atenção à legislação vigente aplicável e aos normativos institucionais da Universidade Federal de Rondonópolis, às recomendações da Fundação Uniselva e da concedente/contratante do recurso, quando for o caso.

Rondonópolis, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 202x.

Nome do Servidor

Nº do Siape

**Autorizado**

Assinatura

Chefia Imediata

Nº Siape

**[PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA/ÓGÃO PROPONENTE DA PARCERIA]**

**SOLICITAÇÃO DE PARCERIA DA UFR /UNISELVA**

Ofício Nº /202x

Rondonópolis, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 202x.

A Sua Magnificência a Senhora

Analy Castilho Polizel de Souza

Reitora da Universidade Federal de Rondonópolis

Avenida dos Estudantes, 5055 – Cidade Universitária

78.736-900 - Rondonópolis/MT

C/C Fundação Uniselva

Assunto: **Proposição de Parceria**

Magnífica Reitora,

A [O] xxxxxxx [nome do órgão/instituição], com sede xxxxxxx, na .....[endereço], vem manifestar a Vossa Magnificência interesse em firmar parceria com essa Universidade para a realização do projeto/serviço [informar o projeto/serviço], cujo objeto é “xxxxxxxxxxx” [descrever]. [Caso o órgão/instituição já tenha contatado algum professor que irá assumir o projeto no âmbito da UFMT e/ou a Fundação Uniselva mencionar no documento].

Merece registro que o apoio dessa respeitável instituição de ensino superior, de inquestionável reputação ética e referência em ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e de estímulo à inovação na região, irá possibilitar que as metas propostas no âmbito do projeto a ser devolvido alcancem o êxito almejado.

Registramos ainda o interesse em contar com a participação da Fundação Uniselva, entidade de apoio dessa Universidade, para a consecução da gestão administrativa e financeira do Projeto, nos termos do artigo 1º da Lei nº 8.958/94.

Em face ao exposto, aguardamos parecer favorável de Vossa Magnificência para que possamos adotar as providências administrativas pertinentes à formalização do instrumento jurídico entre as instituições.

Atenciosamente,

Representante Legal

Cargo

**PROPOSTA TÉCNICO-FINANCEIRA**

**À**

***[Qualificar a Empresa/Órgão]***

**PROPONENTE: A Universidade Federal de Rondonópolis – UFR**, criada pela Lei 13.617 de 20 de março de 2018, inscrita no CNPJ sob o nº 35.854.176/0001-95, com sede na cidade de Rondonópolis – MT, na Avenida dos Estudantes, 5055 - Cidade Universitária , CEP nº 78.736-900, vem apresentar a presente **Proposta Técnico Financeira,**  intitulado, *“****XXXXXX****”.*

**INTERVENIENTE:** **Fundação de Apoio e Desenvolvimento da Universidade Federal de Mato Grosso – Fundação Uniselva**, instituída nos termos da Lei nº 8.958. de 20 de dezembro de 1994, registrada e credenciada no Ministério da Educação – MEC e no Ministério da Ciência e Tecnologia, Inovações e Comunicações– MCTIC, inscrita no CNPJ sob nº 04.845.150/0001-57, com sede em Cuiabá – MT, Avenida Fernando Corrêa da Costa 2367, Bairro Boa Esperança, Campus UFMT/Cuiabá , CEP 78.060-900.

Assunto**:** **Proposta Técnico-Financeira.**

Senhor[a] XXXX,

Tendo em vista solicitação dessa prestigiada instituição, contida no Ofício n.º XX/202x, datado de xx/xxxx/xxxx, que trata de oportunidade de parceria com a Universidade Federal de Rondonópolis para implementar projeto intitulado, “xxxxx”, destinado a xxxxxxx [*descrever os objetivos básicos do Projeto*,] encaminho a Vossa Senhoria a Proposta Técnica e Financeira de execução das atividades a serem desenvolvidas, conforme descrito abaixo:

**OBJETIVOS**

**Objetivo Geral**:

**Objetivos Específicos**:

No âmbito da UFR, o desenvolvimento do Projeto está vinculado a um Projeto “XX” [classificar] a ser executado pelo /Instituto/ Faculdade de [xxxx]

**ESCOPO DA PROPOSTA**

Para o desenvolvimento do Projeto *“xxxx”,* as seguintes etapas são propostas:

* 1. .....
  2. ......
  3. ......
  4. ......

**ENTREGAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Produto** | **Quantidade** | **Início** | **Término** |
|  |  | MÊS 1 | MÊS X |
|  |  | MÊS X | MÊS X |
|  |  | MÊS X | MÊS X |
| **Prazo Total de Execução** | | | **X MESES** |

**EQUIPE DE TRABALHO/ QUALIFICAÇÃO**

O presente Projeto será coordenado pelo[a] professor[a] doutor[a]/mestre XXXX, do Departamento de XXXX da[o] Faculdade/Instituto de XXXX da Universidade Federal de Rondonópolis-MT e contará com a colaboração dos seguintes servidores:

1. XXXX: Profissão, Doutor em XXXXX, pela XXXX. Mestre em XXXX, pela XXXX. Professor do Departamento de XXXX da Universidade Federal de Rondonópolis –SIAPE: xxxxxxxx.
2. XXXX: Profissão, Doutor em XXXXX, pela XXXX. Mestre em XXXX, pela XXXX. Professor do Departamento de XXXX da Universidade Federal de Rondonópolis - SIAPE: xxxxxxxx.
3. XXXX: Profissão, Doutor em XXXXX, pela XXXX. Mestre em XXXX, pela XXXX. Professor do Departamento de XXXX da Universidade Federal de Rondonópolis - SIAPE: xxxxxxxx.

Além da equipe retromencionada que possui vinculação estatutária com a Universidade, apoiarão as atividades do Projeto o corpo técnico da Fundação Uniselva composto por profissionais das mais diversas áreas de atuação.

**VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Valor total do Projeto: R$ XXXX (XXXX reais).

Condições de pagamento: em até 10 dias após assinatura do instrumento legal.

**ESPECIFICIDADES DA RELAÇÃO JURÍDICA**

É sabido que as Instituições Federais de Ensino Superior – IFES podem desenvolver atividades para entidades das três esferas da administração públicas, empresas privadas nacionais e internacionais e órgãos de fomento de todas as ordens, mediante contrapartida financeira destinada a custear aquelas ações, conforme preconiza o art. 53 da Lei nº 9.394/1996.

As Instituições Federais de Ensino Superior – IFES contam com as prerrogativas da Lei nº 8.958/94, regulamentada pelo Decreto nº 7.423/10, Decreto nº 8.240 e 8.241/2014, que as permite delegar a gestão administrativa e financeira de seus projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e de estímulo à inovação à sua Fundação de Apoio, para este fim constituída por registro e credenciamento junto ao Ministério da Educação – MEC e Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC.

No contexto da Lei, cabe as IFES a execução do projeto pactuado por seus servidores docentes e técnicos administrativos com o apoio de discentes e eventual quadro complementar, restando às suas Fundações de Apoio a gestão administrativa e financeira dos recursos aportados a luz do que dispõe a Lei nº 8.958/94. Tal perspectiva imprime maior eficiência no desenvolvimento dos projetos da Universidade que volta suas atenções à produção científica e tecnológica, vez que os quesitos burocráticos são destinados à entidade de apoio.

Essas parcerias podem ser firmadas mediante processo baseado nos artigos 1º, 1º A e 1º B da Lei nº 8.958/1994, bem como, pode ser fundamentado nos termos do art. 8º e 9º da Lei nº 10.973/04 a depender de cada caso específico.

É, portanto, por essa razão, que a proposta apresentada pela UFR se ancora no apoio da Fundação Uniselva que, para este fim, figurará em conjunto no instrumento jurídico que viabiliza o repasse de recurso à realização do objeto pactuado.

**DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

Caberá à XXX [nome da empresa/órgão solicitante] facilitar, por todos os meios o exercício das atividades da equipe de trabalho UFR, promovendo o bom entendimento entre seus colaboradores, bem como o fornecimento de informações ou esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados, bem como o repasse de recursos financeiros para desenvolvimento do projeto.

Caberá à UFR executar o objeto pactuado conforme prazos estabelecidos, disponibilizar professores e técnicos capacitados para desenvolverem os trabalhos pertinentes à execução do projeto, elaboração dos relatórios e demais atividades previstas com a finalidade de proceder a entrega dos produtos acordados.

Caberá à Fundação Uniselva a gestão administrativa e financeira dos recursos aportados em face do Projeto, em atenção ao disposto na Lei nº 8.958/94 e seus regulamentos.

As demais obrigações serão estabelecidas em instrumento jurídico a ser firmado entre as partes.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Coordenador do Projeto: XXXX

Instituto/Faculdade:

E-mail:

Telefone de Contato:

A presente proposta é válida até \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.

Os trabalhos somente serão iniciados após a efetiva assinatura do instrumento jurídico.

O instrumento jurídico será elaborado após a aprovação formal por parte da empresa.

**TERMO DE ACEITE**

A[o] Senhor [a]

XXXXXX

Coordenador do Projeto xxxxxxxx

Assunto: **Aceitação da Proposta Técnica Financeira do Projeto...........**

Senhor[a] Coordenador[a],

Por estarmos de acordo com os termos e condições constantes na Proposta Técnica Financeira acima referenciada, confirmamos nosso interesse na parceria para o desenvolvimento do Projeto, conforme escopo técnico apresentado.

Para fins de cadastro, elaboração de minuta de instrumento jurídico, encaminhamos anexos documentos abaixo relacionados. Em caso de mudanças/atualizações de nossos dados cadastrais, nos responsabilizamos informar à entidade com a devida antecedência para as atualizações pertinentes.

Maiores informações contatar a empresa/instituição/órgão por meio do fone: [ ]\_\_\_-\_\_\_\_ e e-mail: ......

**Documentos:**

1. Documento social da empresa/instituição – documento idôneo [ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor] [art. 26, inciso I, do Decreto 8.726/2016];
2. Cópia dos documentos do Responsável Legal pela Entidade – pessoa que irá assinar o instrumento jurídico [RG, CPF e Comprovante de Residência + Ata de Nomeação/Procuração, Termo de Posse ou documento que demonstre a legitimidade para assinar o referido instrumento];
3. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
4. Cópia de documento que comprova que a entidade funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação.

Atenciosamente,

Representante Legal

Empresa/Instituição