AVALIAÇÃO DO PROCESSO - GERÊNCIA DE PROJETOS

|  |  |
| --- | --- |
| PARTE 1 | Identificação da unidade avaliadora |
| Nome da unidade |
|  |
| Nome do responsável |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| PARTE 2 | Informações e identificação do projeto |
| Nome do coordenador | Número do processo |
|  |  |
| Nome do projeto |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| PARTE 3 | Financiador do projeto |
| [ ] Organização Pública | [ ] Organização Privada | [ ] Autofinanciado |
| Razão Social / Nome | CNPJ / CPF |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PARTE 4.1 | Checklist de avaliação processual do projeto |
| Item | Descrição | Situação |
| S | N | N/A |
|  | Há aprovação do projeto pela coordenação de Ensino, Pesquisa, Extensão, Desenvolvimento Institucional ou Inovação da unidade proponente? |  |  |  |
|  | Há aprovação do plano de trabalho pela Direção da Unidade proponente? |  |  |  |
|  | O plano de trabalho está devidamente preenchido, assinado e rubricado pelo coordenador do projeto e diretor da unidade? |  |  |  |
|  | O plano de trabalho não prevê a subcontratação total do objeto ou a subcontratação parcial que delegue a terceiros a execução do núcleo do objeto do projeto?  |  |  |  |
|  | Há no processo o Termo de Abertura do projeto? |  |  |  |
|  | Há no processo o ofício do coordenador do projeto solicitando o apoio da Fundação Uniselva? |  |  |  |
|  | Há no processo autodeclararão de carga horária e remuneração ou carga horária sem remuneração para todos os servidores envolvidos no projeto? |  |  |  |
|  | Há autorização da chefia imediata, de cada servidor, para participação no projeto? |  |  |  |
|  | Há no processo Termo de conformidade assinado pelo coordenador do projeto? |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Item | Descrição | Situação |
| S | N | N/A |
| PARTE 4.2 | Checklist de avaliação processual do projeto |
|  | Há aprovação do plano de trabalho e projeto pela Pró-reitoria competente? |  |  |  |
|  | Há Aprovação do projeto e plano de trabalho e projeto pelo CONSEPE? |  |  |  |
|  | O plano de trabalho está devidamente preenchido, assinado e rubricado pela Pró-reitoria competente? |  |  |  |

|  |
| --- |
| Analisado os critérios de avaliação elencados em “PARTE 4.1 e 4.2 – Checklist de avaliação processual do projeto”, esta unidade, no que diz respeito a suas atribuições e competências, decide por: |
| [ ] Aprovar o processo | [ ] Aprovar o processo com ressalvas | [ ] Reprovar o processo |
| Observações:  |  |  |

Legislações aplicáveis: Lei 8.958/94; Decreto 7.423/2010; Decreto 8.241/14; Lei 10.973/2004; Decreto 9.283/2018.

Resoluções aplicáveis: Resolução CONSUP 050/2017

Local, data

Nome completo do Gerente de Projetos

Cargo